

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением префектуры  
Юго-Западного административного  
округа города Москвы

от «13» июля 2013 года

№ 204-РД

Префект Юго-Западного  
административного округа города Москвы



О.А. Волков

2013 года

## УСТАВ

### Государственного бюджетного учреждения города Москвы «АЛЬМЕГА»

Москва 2013 г.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Альмега», сокращенное наименование: ГБУ «Альмега», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано внутригородским муниципальным образованием Ломоносовское в городе Москве (далее – муниципальное образование).

Наименование учреждения при создании: Муниципальное учреждение «Альмега» внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве.

Устав Муниципального учреждения «Альмега» внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве утвержден постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 08 декабря 2006 года № 767/6, зарегистрирован решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 России по городу Москве от 15 декабря 2006 года, ОГРН 1067761141997.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции распоряжением префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 13 июля 2013 года № 204-ПП.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 26.04.2013 № 224-ПП «О принятии муниципальных учреждений муниципальных округов в городе Москве» осуществляет префектура Юго-Западного административного округа города Москвы.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управы Ломоносовского района города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 119331, город Москва, улица Кравченко, дом 8.

Юридический адрес Учреждения: 119331, город Москва, улица Кравченко, дом 8.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг по обеспечению реализации предусмотренных законами города Москвы полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также переданных органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере социально-воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация культурного досуга жителей Ломоносовского района города Москвы;
- социально-воспитательная работа с населением, в том числе, профилактика отклоняющегося поведения несовершеннолетних, межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;
- просветительская работа с населением, в том числе, привлечение внимания к муниципальному образованию, пропаганда знаний по его истории и истории города Москвы;
- популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей Ломоносовского района города Москвы в занятия физической культурой и спортом;
- участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Ломоносовского района города Москвы;
- участие в организации и проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию граждан;
- развитие местных традиций и обрядов;
- содействие развитию самодеятельного художественного творчества;
- участие в организации и проведении городских праздничных и

иных зрелищных мероприятий на территории Ломоносовского района города Москвы.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организует культурный досуг детей и молодежи, молодых семей, ветеранов и других категорий населения Ломоносовского района города Москвы;

- организует работу кружков, студий, секций, команд, творческих групп по различным направлениям искусства, науки, техники и специализирующихся на изучении и развитии народных ремесел, художественном воспитании, трудовом и общественном воспитании, эколого- и историко-краеведческой деятельности, туризме;

- организует проведение выставок произведений художественного и декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов и иных экспонатов, представляющих историческую, культурно-эстетическую и просветительскую ценность;

- организует и проводит концерты, смотры самодеятельности, фестивали, «круглые столы», семинары и иные социально-воспитательные и досуговые мероприятия;

- организует и проводит различные акции, праздники, вечера, встречи, фестивали, конкурсы, смотры, выставки, концерты и другие мероприятия в сфере молодежной и социальной политики;

- организует и проводит мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию граждан;

- проводит физкультурно-оздоровительную работу, организует работу спортивных секций и команд по общефизической подготовке и различным видам спорта (единоборства, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта) и других мероприятий, повышающих роль спорта во всестороннем гармоническом развитии личности и формирующих здоровый образ жизни;

- организует и проводит соревнования, турниры, игры, конкурсы и другие физкультурно-оздоровительные, спортивные и досуговые мероприятия на территории Ломоносовского района города Москвы;

- формирует и организует работу групп дошкольного образования, спортивного, культурно-эстетического развития с детьми от 1,5 лет;

- осуществляет профилактическую и консультативную работу психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми «группы риска», неблагополучными семьями, ведет работу по профилактике асоциального поведения, алкоголизма и наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи;

- организует различные комплексные и специализированные службы социальной, информационной и правовой помощи детям, подросткам и молодежи в различных областях социальной сферы;

- содействует формированию и организует деятельность творческих коллективов, развитию социально-ориентированных самодеятельных

творческих коллективов, организации показательных выступлений, театрализованных постановок и иных мероприятий с активным участием самодеятельных творческих коллективов;

- содействует организации и деятельности клубов по интересам;
- организует походы, поездки, экскурсии, экспедиции, лагеря различных видов и форм;
- организует работу курсов, направленных на развитие творческих и профессиональных навыков;
- содействует развитию системы дополнительного образования на территории Ломоносовского района города Москвы;
- организует углубленное обучение иностранным языкам, музыке, репетиторство в пределах школьной программы и в целях подготовки в ВУЗы;
- осуществляет пропаганду детского и юношеского творчества в различных формах;
- осуществляет информационно-коммуникационную работу с населением Ломоносовского района города Москвы, а также работу в кружках журналистики, детских кино- и фотостудий;
- организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия;
- участвует в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий;
- участвует в реализации программ по развитию социальной, культурно-просветительской сферы, общественного и семейного воспитания;
- участвует в создании дополнительных рабочих мест, различных социально-производственных мастерских, участвует в работе по обеспечению занятости несовершеннолетних и трудоустройству молодежи;
- изучает запросы, интересы, потребности детского и взрослого населения, проводит социально-диагностические обследования, вырабатывает соответствующие методики и рекомендации, а также организует практическую работу;
- взаимодействует с органами и учреждениями образования, некоммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, а также в сфере военно-патриотического воспитания граждан;
- устанавливает партнерские связи с организациями и предприятиями различных форм собственности, в том числе и с зарубежными, в вопросах социальной педагогики, социальной работы, социальной и молодежной политики, создает программы и проекты совместной деятельности в этих областях.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. издательская деятельность;

2.6.2. выпуск и распространение тематических и периодических изданий, в том числе в электронной форме;

2.6.3. прокат экземпляров музыкальных и аудиовизуальных произведений (материальных носителей записей музыкальных и аудиовизуальных произведений), а также экземпляров фонограмм;

2.6.4. изготовление и реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов;

2.6.5. предоставление игровых комнат для детей.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Структура органов управления учреждением:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Директор Учреждения:

3.2.1. Директор Учреждения назначается на срок не более 5 лет распоряжением префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/ или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой

дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления и переданного Учреждению на праве безвозмездного пользования;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение



требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директор Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляемых ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду или безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом не указанным в пункте 4.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

4.7.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.9. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Средства, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и зачисляются на его счет.

Сумма превышения фактически полученных Учреждением средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении бюджетного учреждения.

4.11. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе предпринимательской), полученное

в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан отражается на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, (кроме недвижимого), оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено 11 (одиннадцать) листов

**ОГРН 1067761141997**

Директор  
МБУ «Альмега»



С.А. Карандеева

Межрайонная инспекция ФНС России  
по г. Москве

наименование регистрируемого лица  
В Едином государственном реестре юридических лиц

29 МАЙ 2013 2013 ГОДА

ОГРН 1067761141997

ГРН 9137746436159

A circular official stamp of the Federal Tax Service of Moscow is visible, overlapping the registration information. The stamp contains text in Russian, including 'Федеральная налоговая инспекция по г. Москве' and 'Межрайонная инспекция ФНС России по г. Москве'. A signature is written over the stamp.