



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг и использования доходов от ведения приносящей доход (внебюджетной) деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Альмега»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в Государственном Бюджетном учреждении города Москвы «Альмега» (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом Государственного Бюджетного учреждения города Москвы «Альмега» (далее – ГБУ «Альмега» или Учреждение), регламентирующим порядок и условия оказания дополнительных платных услуг населению, а также отношения, возникающие между потребителями платных услуг и Учреждением. Имеет своей целью утвердить порядок использования финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности внутри ГБУ «Альмега» для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.2. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные услуги – это услуги, оказываемые ГБУ «Альмега» физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению по месту жительства Государственным заданием ГБУ «Альмега».

Потребители - физические и юридические лица, которым ГБУ «Альмега» предоставляет платные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании договора.

Заказчик - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для несовершеннолетних граждан, законный представитель Потребителя.

Исполнитель - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Альмега».

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета города Москвы.

1.5. Платные услуги Учреждение оказывает в целях удовлетворения потребностей граждан и повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом организации.

1.7. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования учреждения.

2. Виды внебюджетной деятельности ГБУ «Альмега»

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

Платная деятельность:

- организация кружков, секций, клубов и студий досуговой, обще-развивающей, творческой, спортивной, физкультурно-оздоровительной и др. направленности для занятий с населением;
- организация комплексных групповых развивающих занятий с детьми;
- организация специальных развивающих занятий (хореографическое, театральное и изобразительное искусство, приобщение к знанию мировой культуры (истории искусств, народных традиций и т.п.); декоративно-прикладное творчество, физкультурно-оздоровительная деятельность, эстетическое развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста);
- организация деятельности ассоциаций молодежи, детских и юношеских организаций, студенческих организаций, клубов, обществ;

- организация деятельности ассоциаций, создаваемых с целью проведения культурных и развлекательных мероприятий и организации досуга, кроме спорта или игр, например, поэтических, литературных клубов, клубов книголюбов, обществ любителей истории, садоводства, клубов кино- и фотолюбителей, клубов любителей музыки, живописи, ремесел, коллекционеров и т.п.
- услуги по проведению культурно-массовых мероприятий;
- проведение семейных праздников (по заявке);
- организация и проведение литературных встреч, праздничных балов и т.д.;
- организация и проведение лагерей, экскурсий, экспедиций, выездных семинаров и т.п.;
- разработка сценариев различных социально-воспитательных мероприятий по заказу;
- осуществление просветительской деятельности в форме разовых лекций, семинаров, клубных встреч, конференций, тренингов, семинаров, мастер-классов;
- проведение военно-патриотических, спортивных игр;
- оформление и организация ярмарок, выставок, семинаров и иных встреч по предметам деятельности Учреждения;
- подготовка и проведение мероприятий сторонних организаций в рамках целевой деятельности государственного бюджетного учреждения (выставки-демонстрации, презентации организаций, фирм и их продукции, выставки-продажи и т.д.);
- оказание услуг по прокату инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- выпуск книг, буклетов и иной печатной продукции по предмету деятельности Учреждения;
- организация и проведение мероприятий на основании заключенных государственных контрактов (при участии Учреждения в качестве участника закупки в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
- иные услуги, соответствующие уставной деятельности.

Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- Доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- Доход в виде целевых средств от родителей на летний отдых детей;
- Доход от прочих целевых поступлений.

3. Порядок оказания и предоставления платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение (кроме расходных материалов и инвентаря индивидуального пользования).

3.2. При предоставлении платных услуг должен сохраняться режим работы ГБУ «Альмега», не должны ухудшаться доступность и качество социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

3.3. ГБУ «Альмега» оказывает платные услуги на основании заключаемых договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с утвержденным приказом директора ГБУ «Альмега» перечнем платных услуг.

3.4. Оплата за оказываемые ГБУ «Альмега» услуги осуществляется в безналичной форме.

3.5. ГБУ «Альмега» обеспечивает потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, находящейся в общедоступном месте и содержащей:

- сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения;
- сведения о режиме работы учреждения, расписание работы коллективов;
- перечень услуг, оказываемых на платной основе и предоставляемых бесплатно в рамках предусмотренных действующим законодательством;
- прейскурант (расценки) на предоставляемые платные услуги;
- условия предоставления услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан;
- адреса и телефоны вышестоящих организаций.

По требованию Заказчика, Исполнитель должен предъявить другие документы, характеризующие его деятельность в части оказания платных услуг (Устав, образцы договоров и т.д.)

3.6. Ежегодно директор Учреждения издает приказ об организации работы дополнительных платных кружков, секций, групп. Приказом утверждается:

- перечень платных услуг;

- штатное расписание;
 - расчёт доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
 - льготы по оплате платной услуги.
- 3.7. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:
- расписание занятий;
 - при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.);
 - форму, расчет стоимости, кадровый состав и пр. для оказания заказанной платной услуги, организации мероприятия на территории учреждения или другой территории.
- 3.5. Для оказания платных услуг директор Учреждения:
- утверждает настоящее Положение о платных услугах;
 - приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление платных услуг и определяет круг их обязанностей;
 - оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
 - оформляет договоры гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми к организации и предоставлению платных услуг;
 - заключает договоры на оказание платных услуг с Заказчиками и Потребителями;
 - организует выполнение договорных обязательств Учреждения.
- 3.8. Договор на оказание платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование и фирменное наименование Учреждения, реквизиты, юридический адрес и адрес помещения, в котором оказываются платные услуги;
 - наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя; фамилию, имя, отчество, и иные сведения о потребителе (заказчике) (дату рождения, телефон, адрес, паспортные данные, и др.) для физического лица.
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
 - сроки и порядок оказания платных услуг;
 - перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - характер проведения (индивидуальные или групповые) и продолжительность занятий; форма проведения и продолжительность в случае организации мероприятий;
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
 - подпись от лица Учреждения с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, подписывающего договор от лица Учреждения, заверенная печатью Учреждения.
 - подпись от лица Заказчика (Потребителя – физического лица); подпись, заверенная печатью от лица Потребителя (или доверенного лица), для юридического лица.
- 3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Заказчика.
- 3.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в Договоре определяется в соответствии с утвержденным Прейскурантом на платные услуги.
- 3.11. Для оказания платных услуг могут приглашаться на договорной основе специалисты из других организаций в установленном законодательством порядке.
- 3.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.13. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг отдельным категориям граждан

- 4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ, вправе снижать отдельным категориям

граждан цены на платные услуги/стоимость платных услуг/, освободить от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других потребителей услуг.

4.2. Данные льготы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем ГБУ «Альмега», оговариваются в Договоре и согласовываются с учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

4.4. Льготы на платные услуги от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети и подростки, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети сотрудников ГБУ «Альмега».

4.5. Льгота определяется на основании письменного заявления и предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

4.6. Число льготников в группе не может составлять более 10 процентов от общего числа занимающихся в группе.

4.7. Администрация оставляет за собой право, рассматривать иные, отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между Потребителем /Заказчиком/ и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- неоднократного нарушения Заказчиком/Потребителем обязательств, предусмотренных Договором (просрочки оплаты стоимости платных услуг, не соблюдает расписание занятий и т.п.);
- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заказчиком;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.
- форс-мажорных обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, наступление которых Исполнитель не мог предусмотреть на дату заключения настоящего Договора.

5.6. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных в результате внебюджетной деятельности:

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год ГБУ «Альмега» планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. ГБУ «Альмега» обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и внебюджетной деятельности.

6.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг является план финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД), в части средств, полученных Учреждением за счёт оказания платных услуг. Расчёт доходов и расходов, включаемых в ПФХД, формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

6.4. При установлении цен на платные услуги применяется расчет на основе экономической обоснованной себестоимости услуги с учетом уплаты налогов и сборов, с учетом развития материальной базы учреждения, спроса, потребностей и возможностей получателя услуг, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

6.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом ФХД.

6.6. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от потребителей услуг и добровольных пожертвований от физических или юридических лиц.

6.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в рамках утвержденного ПФХД и распределяются следующим образом:

- оплата труда, включая начисления, выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- укрепление, развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг при превышении объема субсидии выделенной на оплату коммунальных услуг по ГЗ, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.8. Расходная часть расчёта может включать следующие предусмотренные в экономической классификации Российской Федерации статьи:

- оплата труда работников, занятых оказанием платных услуг, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых со стороны;

- стимулирующие и компенсационные выплаты работникам учреждения, премии, материальная помощь;

- отчисления в государственные внебюджетные фонды от фонда оплаты труда.

- приобретение материалов и инвентаря;

- командировки и служебные разъезды;

- капитальные расходы учреждения (приобретение оборудования и предметов длительного пользования, прочие расходы);

- расходы на содержание помещений, в том числе оплата коммунальных, транспортных услуг, услуг связи, в том числе сотовой и междугородней, интернета.

- оплата услуг сторонних организаций для целей ведения уставной деятельности, в том числе оплата услуг: артистов и судей для проведения мероприятий; доставки основных средств и материалов; обслуживания и ремонта оборудования; оплата услуг консультантов, экспертов и др. специалистов, привлеченных для оказания услуг в целях уставной деятельности учреждения и др.

6.9. Если в процессе исполнения ПФХД увеличивается или уменьшается доходная и/или расходная ее часть, в ПФХД по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.10. В пределах расчёта расходов по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает все расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

6.11. Директор учреждения самостоятельно распределяет фонд оплаты труда работников ГБУ «Альмега» в пределах полученных средств от внебюджетной деятельности по видам выплат (установление размеров доплат и надбавок в соответствии с утвержденными Положениями об оплате труда и об установлении стимулирующих надбавок и др.).

6.12. Бухгалтерская отчетность об использовании внебюджетных средств ГБУ «Альмега» составляется бухгалтерией ГБУ «Альмега» в соответствии с инструкцией о порядке ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, утвержденной Минфином России.

6.13. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора ГБУ «Альмега».

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все сотрудники Учреждения, которые могут оказывать дополнительные платные услуги населению в соответствии с трудовым или гражданско-правовым договором.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.